



PROTÓTIPO DEMONSTRATIVO

Monchique Próxima

Serviços, atividades e contacto com a Freguesia

A Monchique Próxima é uma plataforma demonstrativa que reúne atividades, inscrições, reservas de espaços, pedidos, participação comunitária e comunicações relacionadas com serviços e instalações da Junta de Freguesia de Monchique num único fluxo digital.

⚠ Esta plataforma não substitui a gestão municipal de ocorrências, a proteção civil, os serviços da Câmara Municipal ou os números de emergência.

Em situação de perigo imediato, contacte o 112.

Freguesia de Monchique · Documento de Funcionalidades · Julho 2026

Índice

1. Propósito do produto
2. Separação da Gestão Municipal de Ocorrências
3. Aplicação do Cidadão
4. Atividades e inscrições
5. Listas de espera
6. Reservas de espaços
7. Pedidos e contactos
8. Participação na comunidade
9. "Comunicar à Freguesia"
10. Contextos autorizados de comunicação
11. Fluxo de fotografia e GPS
12. Pedidos de orientação
13. Emergências e situações fora do âmbito
14. Aplicação da Equipa
15. Painel da Freguesia
16. Tarefas internas
17. Relatórios
18. Cenários demonstrativos
19. Limitação de dados fictícios
20. Itens a validar com o Presidente

1. Propósito do produto

A **Monchique Próxima** é uma plataforma demonstrativa criada para mostrar como a Junta de Freguesia de Monchique pode oferecer um canal digital unificado para:

- Divulgação e gestão de atividades e eventos
- Inscrições e listas de espera
- Reservas de espaços geridos pela Freguesia
- Pedidos de reunião, chamada ou informação
- Participação comunitária, sugestões e associações
- Comunicações relacionadas com serviços e instalações da Freguesia
- Orientação para situações que pertencem a outras entidades

A plataforma foca-se exclusivamente em serviços, espaços, atividades e recursos **sob a gestão direta da Junta de Freguesia**.

2. Separação da Gestão Municipal de Ocorrências

A Monchique Próxima **não é e não substitui**:

- A Gestão Municipal de Ocorrências da Câmara Municipal de Monchique
- Qualquer sistema de proteção civil ou emergência
- A gestão de estradas, pavimentos ou sinalização municipal
- O sistema de iluminação pública (E-REDES)
- A recolha de resíduos municipais
- O saneamento ou drenagem municipal
- A gestão de espaços verdes municipais

Quando um cidadão tenta comunicar uma situação fora do âmbito da Freguesia, a plataforma interceta o pedido, esclarece que não é da competência da Freguesia e indica a entidade adequada — **sem criar falsas expectativas de intervenção**.

3. Aplicação do Cidadão

A aplicação do cidadão é uma PWA (Progressive Web App) instalável em telemóvel ou computador. Funciona em modo offline e mantém o estado localmente no navegador.

Ecrã principal — 5 áreas de ação

Área	Descrição
Atividades e eventos	Consulte iniciativas da Freguesia, faça a sua inscrição e acompanhe informações importantes.
Reservar um espaço	Peça a utilização de um espaço gerido pela Freguesia e acompanhe a resposta.
Pedir ou falar com a Freguesia	Peça uma reunião, coloque uma questão ou solicite contacto da Freguesia.
Comunicar à Freguesia	Comunique uma situação relacionada com um serviço, atividade, instalação ou equipamento identificado da Freguesia.
Participar na comunidade	Envie uma sugestão, proponha uma iniciativa, contacte como associação ou manifeste interesse em colaborar.

Secção secundária: **Contactos úteis** — orientação para situações de outras entidades.

4. Atividades e inscrições

O cidadão pode:

- Consultar atividades próximas com data, hora e local
- Ver a capacidade e lugares disponíveis
- Inscrever um ou mais participantes
- Entrar em lista de espera quando a atividade está esgotada
- Cancelar a inscrição
- Indicar necessidades de acessibilidade ou mobilidade
- Indicar necessidades de transporte
- Manifestar interesse em ajudar como voluntário
- Receber confirmação simulada
- Acompanhar inscrições passadas

Tipos de atividades demonstrativas

- Oficina comunitária (ex: cestaria, culinária)
- Atividade sénior (ex: ginástica adaptada)
- Atividade infantil (ex: criatividade, teatro)
- Sessão cultural ou artística
- Visita ao património local
- Reunião comunitária

Todas as atividades são demonstrativas e claramente identificadas como tal na plataforma.

5. Listas de espera

Quando uma atividade atinge a capacidade máxima, os cidadãos podem entrar em lista de espera.

O protótipo demonstra:

- Entrada na lista de espera com confirmação
- Promoção automática quando um lugar fica disponível
- Notificação simulada ao cidadão promovido
- Inscrição confirmada com referência

6. Reservas de espaços

Espaços demonstrativos disponíveis

 Lista demonstrativa — validar espaços e condições com a Freguesia antes da produção.

- Centro de Artes e Ofícios (demonstrativo)
- Sede da Freguesia de Monchique (demonstrativa)
- Sala de Atividades da Freguesia (demonstrativa)
- Outro espaço gerido pela Freguesia (placeholder)

Informação recolhida no pedido

- Espaço solicitado
- Data, hora de início e hora de fim
- Tipo de atividade prevista
- Organização ou nome do requerente
- Número esperado de participantes
- Equipamento solicitado
- Necessidades de acessibilidade
- Contacto do cidadão
- Notas adicionais
- Aceitação das condições demonstrativas

Estados da reserva

Estado	Significado
Pedido recebido	Reserva registada, aguarda análise
Em análise	A Freguesia está a verificar disponibilidade
A aguardar esclarecimento	A Freguesia solicitou informação adicional
Disponibilidade confirmada	Data e espaço verificados internamente
Aprovado	Reserva aprovada
Recusado	Reserva recusada com motivo
Cancelado	Cancelado pelo cidadão ou pela Freguesia
Utilização concluída	Espaço utilizado
A aguardar verificação do espaço	Aguarda vistoria pós-uso pela equipa
Encerrado	Processo concluído

7. Pedidos e contactos

A área "Pedir ou falar com a Freguesia" permite:

- Pedir uma reunião
- Pedir uma chamada telefónica
- Pedir informação
- Perguntar sobre um serviço da Freguesia
- Perguntar sobre uma atividade
- Perguntar sobre uma reserva
- Pedir orientação
- Colocar outra questão local

Preferência de contacto

Presencial · Telefone · Email · Resposta escrita através da plataforma

Estados

Recebido → Em análise → A aguardar informação → Contacto agendado → Resposta enviada → Concluído → Encerrado

8. Participação na comunidade

Tipos de submissão suportados:

- Sugestão geral
- Proposta de atividade
- Proposta de melhoria de serviço
- Contacto de associação
- Pedido de associação
- Interesse em voluntariado
- Interesse em ajudar com uma iniciativa
- Resposta a consulta pública
- Ideia para a localidade

Não são criadas funcionalidades de campanha política, filiação partidária ou recolha de dados eleitorais.

9. "Comunicar à Freguesia"

Esta funcionalidade mantém o fluxo útil de fotografia, GPS, descrição e acompanhamento — mas **apenas para contextos aprovados** da Freguesia.

Primeiro passo obrigatório

O cidadão começa por seleccionar onde ou em que serviço ocorreu a situação:

1. Instalação da Freguesia
2. Atividade ou evento da Freguesia
3. Espaço reservado através da Freguesia
4. Serviço prestado pela Freguesia
5. Equipamento ou recurso identificado
6. Não sei qual é a entidade responsável → cria pedido de orientação

Não existe categoria genérica de ocorrências municipais. A seleção é obrigatória e define o âmbito da comunicação.

10. Contextos autorizados de comunicação

Contexto	Categorias possíveis
Instalação da Freguesia	Acesso, limpeza, equipamento danificado, iluminação interior, fuga de água, porta/janela/fechadura, acessibilidade, conforto, informação em falta, outro
Atividade ou evento	Hora/local incorreto, dificuldade de entrada, acessibilidade, problema no local, objeto perdido, problema de inscrição, segurança no espaço, questão para o organizador
Espaço reservado	Acesso, espaço não preparado, equipamento em falta, dano antes do uso, dano após o uso, limpeza, questão de entrega/devolução
Serviço da Freguesia	Dificuldade em obter informação, horário incorreto, acessibilidade, pedido sem resposta, comunicação, sugestão de melhoria
Recurso identificado	Dano, acesso, limpeza, manutenção, informação em falta, segurança, outro

11. Fluxo de fotografia e GPS

- O cidadão pode tirar ou carregar uma fotografia
- A localização GPS é sugerida automaticamente mas é opcional
- Quando o contexto tem localização fixa conhecida (ex: Sede da Freguesia), o GPS não é exigido
- O cidadão pode corrigir manualmente o ponto no mapa
- Para comunicações sobre serviços (qualidade, horário), o GPS não é pedido

12. Pedidos de orientação

Quando o cidadão seleciona "Não sei qual é a entidade responsável" ou menciona uma situação fora do âmbito, a plataforma cria um **Pedido de Orientação**.

- Não cria uma ocorrência operacional
- A Freguesia pode rever e fornecer orientação escrita
- O sistema apresenta as entidades típicas sem afirmar responsabilidade
- O registo fica disponível para acompanhamento

13. Emergências e situações fora do âmbito

Em situação de perigo imediato, contacte o 112.

Quando a plataforma deteta palavras-chave de emergência ou o cidadão seleciona uma categoria fora do âmbito, apresenta:

1. "Esta situação não é tratada através deste canal da Freguesia."
2. "A plataforma pode indicar o tipo de entidade a contactar, mas não substitui os serviços municipais, a proteção civil ou os números de emergência."
3. Lista de entidades com respetivo âmbito de competência

Entidades de orientação demonstrativas

Entidade	Âmbito demonstrativo
Câmara Municipal de Monchique	Estradas municipais, pavimentos, sinalização, resíduos, espaços verdes
E-REDES	Iluminação pública, rede elétrica
Proteção Civil	Incêndios, inundações, emergências ambientais
Bombeiros Voluntários de Monchique	Incêndios, acidentes, resgate
GNR Monchique	Segurança pública, trânsito
Vespas.pt	Ninhos de vespa asiática

Contactos específicos a confirmar com a Freguesia antes de disponibilizar.

14. Aplicação da Equipa

Aplicação móvel para a equipa interna da Freguesia gerir tarefas relacionadas com atividades, espaços e instalações.

Tipos de tarefa

- Preparar atividade
- Preparar espaço reservado
- Inspeccionar instalação
- Resolver problema aprovado em instalação
- Instalar sinalização para atividade
- Dispor cadeiras ou equipamento
- Verificar acessibilidade
- Inspeccionar espaço após utilização
- Manutenção aprovada em recurso
- Seguimento de comunicação do cidadão
- Outra tarefa interna

Estados das tarefas

Atribuída → Aceite → Agendada → Em preparação → No local → Em execução → A aguardar informação/material → Nova intervenção necessária → Concluída → A aguardar verificação → Encerrada

Ações disponíveis

- Aceitar tarefa
- Ver detalhe e contexto (atividade/reserva/comunicação ligada)
- Ver localização
- Adicionar nota
- Adicionar evidência fotográfica (antes/depois)
- Registar material necessário
- Pedir esclarecimento
- Pedir nova visita
- Concluir tarefa
- Submeter para verificação administrativa

A Aplicação da Equipa não usa terminologia de brigada municipal, despacho operacional ou proteção civil.

15. Painei da Freguesia

Interface administrativa para gerir todos os registos, atividades, reservas, pedidos e tarefas.

Navegação principal — 13 secções

1. Visão geral
2. Atividades e eventos
3. Inscrições
4. Reservas de espaços
5. Pedidos e contactos
6. Comunicações à Freguesia
7. Participação e associações
8. Tarefas internas
9. Espaços e recursos
10. Avisos e informações
11. Relatórios
12. Configuração
13. Demonstração

Secção secundária: **Pedidos de orientação**

16. Tarefas internas

O Painei pode criar e acompanhar tarefas internas ligadas a atividades, reservas, comunicações e instalações.

- Ver lista de tarefas por estado
- Verificar conclusão (A aguardar verificação)
- Criar nova tarefa manualmente
- Ligar tarefa a atividade, reserva ou comunicação existente
- Acompanhar evidências fotográficas
- Encerrar tarefa

17. Relatórios

- Participação por atividade (inscrições, lista de espera, presença)
- Reservas por espaço e resultado
- Pedidos respondidos no período
- Tarefas internas por estado
- Comunicações à Freguesia por instalação
- Pedidos de orientação por tema
- Participação comunitária por tipo

Não existe mapa de calor municipal ou análise de incidentes municipais no painel principal.

18. Cenários demonstrativos

Referência	Tipo	Descrição	Estado
MP-2026-2001	INSCRIÇÃO	Inscrição em oficina de cestaria demonstrativa	Confirmado
MP-2026-2002	LISTA ESPERA	Lista de espera em ginástica sénior; promovido após cancelamento	Confirmado
MP-2026-2003	RESERVA	Associação local reserva Centro de Artes e Ofícios	Aprovado
MP-2026-2004	RESERVA	Conflito de disponibilidade; data alternativa aceite	Confirmado
MP-2026-2005	PEDIDO	Pedido de reunião com a Freguesia	Concluído
MP-2026-2006	COMUNICAÇÃO	Iluminação interior na Sede da Freguesia	Resolvido
MP-2026-2007	INSCRIÇÃO	Apoio de acessibilidade em visita ao património	Confirmado
MP-2026-2008	ORIENTAÇÃO	Candeeiro na rua — fora do âmbito da Freguesia; orientação para E-REDES	Encerrado
MP-2026-2009	ORIENTAÇÃO	Gato ferido — orientação sem promessa de intervenção	Encerrado
MP-2026-2010	COMUNIDADE	Proposta de feira de artesanato local	Anotado
MP-2026-2011	TAREFA	Vistoria ao espaço após reserva; espaço encerrado	Encerrado
MP-2026-2012	PEDIDO	Questão sobre horário de atendimento da Junta	Concluído

19. Limitação de dados fictícios

Todos os dados, nomes de cidadãos, atividades, reservas, pedidos, horários, instalações e intervenções apresentados neste protótipo são completamente fictícios.

O uso deste protótipo não cria qualquer obrigação legal ou administrativa para a Junta de Freguesia de Monchique.

- Nenhuma comunicação real é enviada
- Nenhuma base de dados externa existe
- Nenhuma autenticação real existe
- Todos os dados ficam no browser do dispositivo
- A reposição da demonstração limpa todos os dados locais

20. Itens a validar com o Presidente

Os seguintes itens são demonstrativos e requerem validação formal antes de qualquer utilização em produção:

Crítico — bloqueia o lançamento

- Lista real de instalações geridas pela Freguesia
- Condições reais de reserva de espaços
- Confirmação de que a Freguesia aceita receber comunicações sobre as suas instalações
- Atividades reais da Freguesia
- Processo real de inscrições e listas de espera
- Contactos verificados para entidades externas
- Autorização RGPD e designação do Encarregado de Proteção de Dados

Importante

- Terminologia preferida pela Junta
- Responsabilidades internas de cada tipo de pedido
- Processo real de marcação de reuniões
- Recursos e equipamentos identificados da Freguesia

Documento de validação: ver *PRESIDENTE-VALIDATION-CHECKLIST.md* no repositório.

Informação técnica

Item	Valor
Rota landing page	/
Aplicação do Cidadão	/cidadao/
Aplicação da Equipa	/equipa/
Painel da Freguesia	/controlo/
Este documento	/funcionalidades.pdf
Framework	React + Vite + Tailwind CSS
Repositório	https://github.com/rufomartins/freguesia-monchique
Deploy recomendado	Vercel (configuração em vercel.json)
Variáveis de ambiente necessárias	Nenhuma — protótipo local

Monchique Próxima · Protótipo Demonstrativo · Freguesia de Monchique · Julho 2026

Todos os dados são fictícios. Em situação de emergência, contacte o 112.